

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:78817-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wrocław: Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe,
konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia**

2010/S 53-078817

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
Do wiadomości: Małgorzata Makowczyńska
50-411 Wrocław
POLSKA
Tel. +48 717769705
E-mail: zamowienia.publiczne@umwd.pl
Faks +48 717769702

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.umwd.dolnyslask.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Środowisko

Sprawy gospodarcze i finansowe

Zdrowie

Budownictwo i obiekty komunalne

Ochrona socjalna

Rekreacja, kultura i religia

Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu "Regionalna Platforma Informacyjna dla mieszkańców i samorządów Dolnego Śląska e-DolnySlask".

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**
Usługi

Kategoria usług: nr 27

Główne miejsce świadczenia usług miasto Wrocław.

Kod NUTS PL514

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu "Regionalna Platforma Informacyjna dla mieszkańców i samorządów Dolnego Śląska e-DolnySlask", w zakresie kompleksowej obsługi prawnej, finansowej, technicznej oraz zarządczej i organizacyjnej Projektu wraz z rozliczeniem środków pozyskanych przez Zamawiającego na jego realizację oraz świadczeniem usług gwarancji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w "Istotnych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego", stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79000000, 79100000, 79111000, 79121000, 79421000, 72140000, 71248000, 72224200, 72226000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 2 270 000,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 68 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) wskazanie Pełnomocnika;
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- d) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykażą, że spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono zmian w tekście dokumentu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia ww. zmian w sądzie rejestrowym;

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 2, składa każdy z nich.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.2–2.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 1, Zamawiający żąda oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, Zamawiający żąda oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w sekcji III.2.1 ogłoszenia.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali łącznie, w nie więcej niż 7 (siedmiu) Zamówieniach, usług spełniających minimalne warunki;

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej 9 (dziewięcioma) osobami posiadającymi minimalne kwalifikacje.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w sekcji III.2.1 ogłoszenia;
- 2) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
- 3) dokumentów potwierdzających, że usługi przedstawione w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1, zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru);
- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonanie łącznie, w nie więcej niż 7 (siedmiu) Zamówieniach, usług spełniających następujące warunki:

- a) 1 (jedna) usługa o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), polegająca na świadczeniu usług doradztwa prawnego w zakresie analiz rozwiązań prawnych dla rynku telekomunikacyjnego lub pocztowego;
- b) 1 (jedna) usługa polegająca na obsłudze finansowo księgowej dla projektu, którego wartość wynosiła minimum 30 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100);
- c) 1 (jedna) usługa polegająca na zarządzaniu ryzykami projektu, obejmująca przygotowanie i prowadzenie rejestru ryzyk prawnych i operacyjnych;
- d) 1 (jedna) usługa z zakresu zarządzania projektem, obejmująca zaplanowanie i wdrożenie systemu informatycznego w podmiocie posiadającym minimum 500 (pięćset) stanowisk komputerowych, w tym obejmująca komunikację projektową polegającą na gromadzeniu, przetwarzaniu, przechowywaniu i udostępnianiu informacji związanych z prowadzeniem projektu;
- e) 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu i przeprowadzeniu lub nadzorowaniu opracowania i przeprowadzenia kampanii informacyjnej lub promocyjnej lub marketingowej skierowanej do co najmniej 400 000 (czterystu tysięcy) odbiorców z użyciem tradycyjnych i elektronicznych środków komunikacji (np. SMS, Email);
- f) 3 (trzy) usługi w zakresie analizy wymagań funkcjonalnych odnośnie systemu informatycznego w podmiotach, przy czym:
 - przynajmniej 1 (jedna) została wykonana w podmiotach posiadających nie mniej niż 500 (pięćset) stanowisk komputerowych,
 - przynajmniej 1 (jedna) z nich miała wartość powyżej 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
- g) 1 (jedna) usługa polegająca na wykonaniu opisu funkcjonalno-technicznego systemu informatycznego, spełniająca wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

w ramach projektu o wartości co najmniej 30 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100);

h) 1 (jedna) usługa o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), polegająca na zarządzaniu projektem w oparciu o powiązane metodyki RUP oraz Prince2 dla projektu o wartości minimum 30 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100) lub 2 (dwie) usługi, z których jedną zrealizował w oparciu o metodykę RUP a drugą Prince2 dla projektów o wartości minimum 30 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100) każdy.

Uwaga: dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

2. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponowanie co najmniej 9 (dziewięcioma) osobami posiadającymi minimalne kwalifikacje:

a) ekspert nr 1 – nadzorujący projekt (odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, opracowanie zestawienia ryzyk prawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia, kontrolę i koordynację pracy ekspertów Wykonawcy, kontrolę zawartości merytorycznej opracowanych dokumentów, kontakty z Zamawiającym i innymi Wykonawcami, przygotowanie raportów):

— wykształcenie wyższe,

— posiadanie certyfikatu PMP (Project Management Professional) wydawanego przez Project Management Institute lub Prince2 wydanego przez Association of Project Management Group lub równoważnego,

— doświadczenie w kierowaniu co najmniej 10-osobowym zespołem w minimum 4 (czterech) projektach,

— udział w charakterze eksperta ds. informatycznych, w wykonaniu co najmniej 3 (trzech) projektów polegających na wdrożeniu lub rozwijaniu systemów informatycznych.

b) eksperci nr 2 (odpowiedzialni za bieżącą współpracę z Wykonawcą projektu e-DolnySlask, wykonywanie analiz technicznych, merytorycznych odbiorów etapów ww. projektu) – zespół składający się z co najmniej 2 (dwóch) osób posiadających:

— wykształcenie wyższe z zakresu informatyki,

— co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania założeń dla systemów informatycznych.

Przy czym:

— przynajmniej 1 (jedna) z osób posiada certyfikat PMP (Project Management Professional) wydawanego przez Project Management Institute lub Prince2 wydanego przez Association of Project Management Group lub równoważnego,

— przynajmniej 1 (jedna) z osób posiada wiedzę w zakresie audytu systemów informatycznych udokumentowaną certyfikatem CISA (Certified Information Systems Auditor) lub równoważnym.

c) ekspert nr 3 (odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji prawnej oraz bieżące świadczenie pomocy prawnej):

— posiadanie tytułu radcy prawnego lub adwokata,

— minimum 3 (trzy) letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z 5.7.2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,

— udział w charakterze eksperta ds. prawnych w wykonaniu dokumentacji prawnej dla co najmniej 2 (dwóch) projektów o wartości minimum 30 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100) każdy,

— udział w charakterze eksperta ds. prawa telekomunikacyjnego lub pocztowego w co najmniej 2 (dwóch) projektach.

d) ekspert nr 4 (odpowiedzialny za kontroling i audyt projektu e-DolnySlask – w tym wsparcie Zamawiającego w ewaluacji projektu):

- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub równoważne w przypadku ukończenia uczelni zagranicznych,
- posiadanie certyfikatu – ACCA (Association of Chartered Certified Account Accountants) lub CIA (Certified Internal Auditor) lub równoważnego,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z kontrolingiem lub audytem wewnętrznym,
- udział w minimum 5 (pięciu) procesach kontroingu lub audytu wewnętrznego.

e) ekspert nr 5 (odpowiedzialny za przygotowanie raportu zawierającego analizę ryzyk projektu e-DolnySlask w oparciu o modelowanie scenariuszowe oraz opracowanie map ryzyk projektu):

- wykształcenie wyższe,
- udział w charakterze eksperta ds. zarządzania ryzykiem (w tym tworzenia map ryzyka) w co najmniej 1 (jednym) projekcie,
- wykonanie analizy ryzyka w oparciu o modelowanie scenariuszowe dla co najmniej 2 (dwóch) projektów.

f) ekspert nr 6 (odpowiedzialny za doradztwo w zakresie planowania finansowego projektu e-DolnySlask):

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie certyfikatu – CFA (Chartered Financial Analyst) lub równoważnego,
- posiadanie 3-letniego doświadczenia w zakresie planowania i modelowania finansowego.

g) ekspert nr 7 (odpowiedzialny za prace w zakresie Procesu Zarządczo Produkcyjnego):

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie certyfikatu Rational Unifield Certified Consultant lub równoważnego,
- posiadanie co najmniej 10-letniego doświadczenia zawodowego w projektowaniu/tworzeniu lub nadzorowaniu projektowania/tworzenia systemów informatycznych,
- doświadczenie w projektowaniu/tworzeniu i wdrożeniu co najmniej 1 (jednego) aspektu konfiguracji procesu produkcji oprogramowania w co najmniej 1 (jednym) projekcie o wartości minimum 30 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100),
- doświadczenie w opracowaniu i/lub wykonaniu co najmniej 1 (jednej) koncepcji połączenia procesu produkcji oprogramowania w oparciu o metodykę RUP (Rational Unifield Process) z procesem zarządzania projektami w oparciu o metodykę Prince2.

Uwaga: przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań przez ww. ekspertów.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 80
2. Wartość merytoryczna. Waga 20
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
DN-Z.332-27/10
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 21.4.2010 - 16:00
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
22.4.2010 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 22.4.2010 - 10:00
Miejsce Siedziba Zamawiającego, wejście od ul. Mazowieckiej 15, pok. nr 122 a.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak
odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach projektu "Regionalna platforma informacyjna dla mieszkańców i samorządów Dolnego Śląska e-DolnySlask", Priorytet 2 Rozwój Społeczeństwa informacyjnego na Dolnym Śląsku (Społeczeństwo informacyjne), Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych; Priorytet 2 Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych Dział 750, Rozdział 75018, § 6058 – 84,96 %, § 6059 – 15,04 %.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2011 r.
2. W ramach terminów wymienionych w pkt 1 planuje się następujący podział przedmiotu umowy w zakresie opracowania procesu zarządczo-produkcyjnego:
a) etap I – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
b) etap II – do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

- c) etap III – do 210 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
- d) etap IV – do 300 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Określone w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

12.3.2010