



Wydanie: **Wydanie drugie**

Data wydania:

01.2019 r.

Strona/stron

Strona 1 z 2

## KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ NR DOW-S-22

### Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14 50-411 Wrocław

#### Sprawozdawczość dla zbierających zużyte baterie lub zużyte akumulatory

<b>Opis sprawy</b>	Obowiązek sporządzania i przedkładania marszałkowi województwa sprawozdania przez zbierających zużyte baterie przenośne lub zużyte akumulatory przenośne
<b>Komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za prowadzenie i załatwienie sprawy</b>	<b>Wydział Środowiska Dział Opłat Środowiskowych</b>
<b>Miejsce składania dokumentów / osoba odpowiedzialna</b>	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Sekretariat Wydziału Środowiska pok. 015 ul. Walońska 3-5, 50 - 413 Wrocław</b>
<b>Tryb składania dokumentów</b>	Bez wezwania organu w terminie do dnia <b>15 marca</b> za poprzedni rok kalendarzowy
<b>Wymagane dokumenty oraz wzory dokumentów do pobrania</b>	Wzór sprawozdania: - o masie zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych ( <a href="#">Dz. U. z 2009 r., Nr 223, poz. 1788</a> )
<b>Kogo dotyczy</b>	Zbierających zużyte baterie przenośne lub zużyte akumulatory przenośne, którzy przekazują zużyte baterie lub zużyte akumulatory <b>bezpośrednio</b> prowadzącemu zakład przetwarzania
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy</b>	Nie dotyczy
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach ( <a href="#">Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm</a> )
<b>Ewentualne opłaty</b>	Nie dotyczy
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie dotyczy
<b>Informacje dodatkowe</b>	<p>Jeżeli podmiot, wbrew obowiązkowi, o którym mowa w art. 76 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, nie składa sprawozdania, <b>podlega karze grzywny</b> (art. 180 a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).</p> <p><b>Od dnia 1 stycznia 2015 r.</b> zbierający zużyte baterie i zużyte akumulatory ma obowiązek wydawania wprowadzającemu baterie lub akumulatory albo podmiotowi pośredniczącemu, z którym ma podpisaną umowę w terminie do <b>28 lutego</b> za poprzedni rok kalendarzowy <b>zaświadczenia</b> o zebranych zużytych bateriach przenośnych lub zużytych akumulatorach przenośnych. Zaświadczenie winno być sporządzone w 3 egzemplarzach: dla wprowadzającego, lub podmiotu pośredniczącego, dla marszałka województwa i dla zbierającego. Zaświadczenie może być sporządzone zbiorczo w przypadku podmiotu pośredniczącego realizującego obowiązki w imieniu więcej niż jednego wprowadzającego.</p> <p>Zbierający ma obowiązek <b>prowadzenia dodatkowej ewidencji wydanych zaświadczeń</b>.</p> <p>Z uwagi na fakt, że obowiązek wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2015 r., pierwsze <b>zaświadczenia powinny być wydane za rok 2015 r., czyli do dnia 28 lutego 2016 r.</b></p> <p>Wzór zaświadczenia - <a href="#">Dz. U. z 2015 r., poz. 1329</a></p>



Wydanie: **Wydanie drugie**

Data wydania:

01.2019 r.

Strona/stron

Strona 2 z 2

## KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ NR DOW-S-22

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- 2) Inspektor Ochrony Danych, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu obsługi sprawozdań, wykazów i innych dokumentów dotyczących opłat środowiskowych, jak również w celu archiwizacji, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 4) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz w zakresie stanowiącym informację publiczną osoby uprawnione do pozyskania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, tym samym jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani w formie profilowania.