

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:537410-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Konserwacja oprogramowania technologii informacji  
2018/S 235-537410**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Województwo Dolnośląskie - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Wybrzeże J. Słowackiego 12-14

Wrocław

50-411

Polska

Osoba do kontaktów: Elżbieta Kromołowska, Małgorzata Makowczyńska

E-mail: [zamowienia.publiczne@dolnyslask.pl](mailto:zamowienia.publiczne@dolnyslask.pl)

Kod NUTS: PL514

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.umwd.dolnyslask.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.umwd.dolnyslask.pl/>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.umwd.dolnyslask.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie usług w zakresie utrzymania i rozwoju Platformy SharePoint oraz utrzymania, rozwoju i modernizacji Oprogramowania

Numer referencyjny: DU-Z.272.109.2018

**II.1.2) Główny kod CPV**

72267100

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania i rozwoju Platformy SharePoint oraz utrzymania, rozwoju i modernizacji Oprogramowania.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**  
Wartość bez VAT: 1 729 375.00 PLN
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL514  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Miasto Wrocław
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania i rozwoju Platformy SharePoint oraz utrzymania, rozwoju i modernizacji Oprogramowania.  
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik 6 do SIWZ.  
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych („Pzp”).  
4. Wymagany termin wykonania zamówienia – w przedmiocie usług Modyfikacji i rozwoju Platformy SharePoint i Oprogramowania od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłynie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wynagrodzenia, w przedmiocie usług asysty technicznej od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłynie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w § 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik 6 do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**  
Wartość bez VAT: 1 729 375.00 PLN
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w miesiącach: 36  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 30 000,00 PLN (trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w zakresie zdolności do prowadzenia działalności zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas stosuje się do nich odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy, ale w przypadku tych Wykonawców warunki, o których mowa w pkt III.1.3) pkt 1 ogłoszenia w:

Ppkt 1) – zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej 1 z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wymaganego doświadczenia (Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia/sumowania doświadczenia; ww. zastrzeżenie dotyczy również korzystania z zasobów podmiotu trzeciego),

Ppkt 2) – zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w ww. punkcie ogłoszenia, lub samodzielnie spełnia je jeden z nich (Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia/sumowania potencjału osobowego, również w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego („zam. publ.”) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. publ.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt III.1) ogłoszenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wskazanych w pkt III.1) ogłoszenia. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, wskazanych w pkt III.1.2) i III.1.3) ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 7, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:  
1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej c.d. dot. pkt III.1.1) ogłoszenia
2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt III.1.1) pkt 2 ogłoszenia oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt III.1) ogłoszenia. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (załącznik 2 do SIWZ). Zamawiający dopuszcza, aby w zakresie warunków udziału (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca wypełnił tylko sekcję α w części IV JEDZ. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu ogólne oświadczenie poprzez odpowiedź „tak/nie” na pytanie, czy spełnia wymagane kryteria kwalifikacji, wówczas nie musi wypełniać pozostałych sekcji w części IV JEDZ
3. W przypadku Wykonawców wskazanych w pkt III.1.1) pkt 4 ogłoszenia, oświadczenie określone w pkt 2 składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
4. Zamawiający nie żąda oświadczenia wskazanego w pkt 2 od podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, aby wykazać brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu dołącza także oświadczenie wskazane w pkt 2, dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
  - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
  - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

d) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (załącznik 3 do SIWZ)

e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zam. publ., w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zam. publ., a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik 4 do SIWZ)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP), zamiast dokumentów określonych w pkt 6 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.

8. Dokumenty określone w pkt 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 8 stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6 lit. a), składa dokument, określony w pkt 7, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Postanowienie pkt 8 stosuje się.

12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (załącznik 5 do SIWZ). Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta, Wykonawca nie musi składać ww. oświadczenia, zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) wyrażonym w odpowiedziach na pytania dotyczące znowelizowanych przepisów Pzp zamieszczonych na stronie UZP.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają akty prawne, o których mowa w pkt 13.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca, który:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem usługę polegającą na utrzymaniu platformy MS SharePoint/asysty technicznej platformy MS SharePoint/ serwisu pogwarancyjnego platformy MS SharePoint/ usług outsourcingowych dla platformy MS SharePoint, świadczonych przez okres co najmniej 1 roku, i było o wartości minimum 200 000 PLN brutto

2) dysponuje lub będzie dysponować zespołem w składzie co najmniej:

a) Ekspert 1 – Analityk biznesowy – co najmniej 2 osoby, z których każda:

— posiada ważne certyfikaty: MCTS: Microsoft SharePoint 2010, Configuring (\*) oraz MOS: Microsoft SharePoint 2013 (\*),

— posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, analizowała i projektowała rozwiązania oparte o technologię SharePoint 2013/ lub nowszą w minimum 2 odrębnych projektach (\*\*\*\*) o wartości minimum 200 000 PLN brutto każdy.

b) Ekspert 2 – Programista – co najmniej 2 osoby, z których każda:

— posiada ważne certyfikaty: MCPD: SharePoint Developer 2010 (\*) oraz MCP, MCSD: Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions (\*),

— posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wytwarzała rozwiązania oparte o technologię SharePoint 2013/ lub nowszą w minimum 2 odrębnych projektach (\*\*\*\*) o wartości minimum 200 000 PLN brutto każdy.

c) Ekspert 3 – Administrator SharePoint – co najmniej 1 osoba, która:

— posiada ważny certyfikat: MCITP: SharePoint Administrator 2010 (\*),

— posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zajmował się wdrażaniem i konfigurowaniem rozwiązań oraz zarządzaniem i administrowaniem rozwiązaniami na platformie SharePoint 2013/ lub nowszej w minimum 2 odrębnych projektach (\*\*\*\*) o wartości minimum 200 000 PLN brutto każdy.

d) Ekspert 4 – Administrator SQL – co najmniej 1 osoba, która:

— posiada ważny certyfikat: MCTS: SQL Server 2008, Implementation and Maintenance (\*),

— posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres minimum 2 lat (\*\*\*) realizował prace związane z projektowaniem, konfigurowaniem i eksploatacją relacyjnych baz danych w technologii MS SQL Server 2008 / lub nowszej.

e) Ekspert 5 – Administrator – co najmniej 1 osoba, która:

— posiada ważny certyfikat: MCSA: Windows Server 2008 (\*),  
— posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,  
— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres minimum 2 lat (\*\*\*) realizował prace związane z administracją, konfigurowaniem i eksploatacją systemu Windows Server 2008/ lub nowszego.

f) Ekspert 6 – Koordynator Zespołu Wykonawcy – co najmniej 1 osoba, która:

— posiada ważny certyfikat: ITIL Practitioner (\*\*),  
— wymagane umiejętności: ukończone szkolenie z zakresu Continual Service Improvement i/lub Service Operation,  
— posiada minimum 8 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT,  
— posiada znajomość zasad zarządzania projektami,  
— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres minimum 1 roku (\*\*\*) realizował co najmniej jeden projekt (\*\*\*\*) związany z utrzymaniem procesów zarządzania usługami IT, zgodnie z metodyką ITIL, o wartości minimum 200 000 PLN brutto.

Dopuszcza się pełnienie przez jedną osobę jednocześnie nie więcej niż dwóch różnych funkcji eksperckich wskazanych powyżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

(\*) Zamawiający dopuszcza posiadanie innego certyfikatu niż wymagany pod warunkiem, że potwierdza on posiadanie co najmniej tej samej wiedzy co wymagany przez Zamawiającego i został wydany przez instytucję akredytowaną przez producenta danego oprogramowania.

(\*\*) Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatu innego niż wskazany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że:

- a) inny niż wymagany przez Zamawiającego certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej tej samej wiedzy i doświadczenia co certyfikat wymagany przez Zamawiającego;
- b) proces certyfikacyjny dla certyfikatu innego niż wymagany przez Zamawiającego został przeprowadzony przez jednostkę akredytowaną, zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17024:2012 „Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby” oraz Dokumentem interpretacyjnym IAF (International Accreditation Forum, Inc., IAF) „Wytyczne IAF dostosowania ISO/IEC 17024:2012 (idt. z PN-EN ISO/ IEC 17024:2003)”, Wydanie 1 (IAF GD 24:2004).

(\*\*\*) Zamawiający nie wymaga ciągłości trwania wskazanego czasookresu – dopuszcza możliwość sumowania poszczególnych czasookresów realizacji pod warunkiem spełniania pozostałych wymagań.

(\*\*\*\*) Poprzez „projekt” Zamawiający rozumie „Projekt” według metodyki ITIL tj. tymczasową organizację wraz z ludźmi i innymi zasobami, które są niezbędne do osiągnięcia celu lub innego rezultatu (wyniku).

Uwaga: dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

c.d. dot. pkt III.1.1) i III.1.2) ogłoszenia

2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zam. publ. oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zam. publ.,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zam. publ.,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt III.1.2) ogłoszenia pkt 6 lit. a-c).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 6 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/01/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/01/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, pok. 122a, POLSKA.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**



1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie – wyłącznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. – za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP oraz udostępnionych przez miniPortal.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zam. publ., musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.9.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.). JEDZ należy wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W „Formularzu oferty” (załącznik 1 do SIWZ), Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ, i podpisana, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnym z ustawą, o której mowa w pkt 4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Okres związania ofertą, o którym mowa w pkt IV.2.6) ogłoszenia, wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień, w którym upływa termin składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Pzp.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: DU-Z.272.109.2018 lub numerem ogłoszenia TED. Zamawiający nie dopuszcza zastępowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Profilem Zaufanym.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17 a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Określone w art. 182 Pzp

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/12/2018